

*Spital Orășenesc Hirlau
Str. Bogdan Voda nr. 15
Judetul Iasi
Tel.0232-720300
Fax: 0232-722259
Nr. 291 /23.01.2019*

PUBLICATIE DE CONCURS

Spitalul Orasenesc Hirlau judetul Iasi organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante cu norma intreaga pe durata nedeterminata dupa cum urmeaza

a) economist debutant in cadrul compartimentului financiar contabil.

1. Nu necesita vechime in specialitatea studiilor
2. studii superioare in specialitatea postului finalizate cu diploma de licenta.

b). ingrijitor curte

1. studii generale
2. nu necesita vechime in munca

c) spalatoarea

1. studii generale
2. nu necesita vechime in munca

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de economist debutant sunt

f) cunoștințe operare PC (Microsoft Office Word, Excel, utilizare Internet, e-mail)
– nivel mediu.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția de dosare
- proba scrisă
- proba interviu și proba practică

Concursul/examenul se va desfășura conform următorului calendar:

23.01.-06.02.2019 - termenul limită de depunere a dosarelor -ora 15.00

07.02.2019 -selecția de dosare și afișarea rezultatelor - ora 15.00

08.02.2019 - depunerea eventualelor contestații privind selecția de dosare- ora 15.00

11.02.2019 afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare –ora 15.00

14.02.2019 ora 10.00 -sustinerea probei scrise –test grila / lucrare scrisă / proba practică.

15.02.2019 afișarea rezultatelor probei scrise ora 15.00

18.02.2019 depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă -ora 15.00

19.02.2019 soluționarea eventualelor contestații privind proba scrisă - ora15.00

20.02.2019 susținerea interviului –ora 10.00 și afișarea rezultatelor finale ora 16.00

21.02.2019 depunerea eventualelor contestații privind susținerea interviului – ora 15.00

22.02.2019 soluționarea eventualelor contestații – ora 15.00

23.02.2019 afisarea rezultatelor finale ora 15.00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat de naștere, certificat de casatorie, după caz, și originalul;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplome de studii, diplome de bacalaureat, superioare de lungă durată, superioare de scurtă durată, după caz) și originalele;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

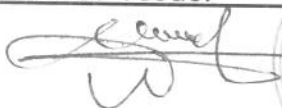
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orasenesc Hirțlau jud. Iași, str. Bogdan Voda 15 în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina <http://spitaluloraseneschirlau.info/>. Relații la, telefon 0232/720300 interior 15 biroul resurse umane.

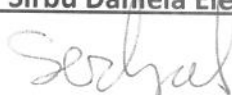
MANAGER

BIROU RUNOS

Ec PRICOP Teodor



ec. Sirbu Daniela Eléna



SPITAL ORASENESC HIRLAU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de
SPALATOREASA

Din data de 14.02.2019

1. Ordin M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc.

ANEXA I CAP I II III, ANEXA III CAP IV

2. Ordinul M.S. Nr. 914/2006 - pentru aprobarea Normelor PRIVIND CONDITIILE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA UN SPITAL IN VEDEREA OBTINERII AUTORIZATIEI SANITARE DE FUNCTIONARE - SPALATORIA - atr. 157.158 ,159.160.161.162.

3. Ordinul Nr. 1226/2012 - Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale anexa 3. Cap. I CAP. II Cap. III CAP .IV CAP. V CAP. VII CAP. IX. CAP. XI. CAP. XII.

4. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unutatele sanitare . Anexa I,IV,V

MANAGER

Ec. Pricop Teodor



Sef serviciu

ref Mihailescu Petru

A handwritten signature, likely of the Sef serviciu, written in dark ink.

SPITAL ORASENESC HIRLAU

JUD IASI

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INGRIJITOR CURTE

DIN DATA DE 14.02.2019

TEMATICA

Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea in munca

NORME TEHNICE

privind curăţarea, dezinfectia și sterilizarea în unităţile sanitare

Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si eminent

BIBLIOGRAFIE

Lege 319/2006 Cap IV

ORDIN 961/2016 Cap I si Cap II

LEGE 307/2006 APARAREA IMPOTRIVA INCANDIILOR CAP I , CAP II SECTIUNEA 1 SI 6 CAP. V

MANAGER

EC. Pricop Teodor



Sef Serviciu

ref. Mihailescu Gheorghe Petru

SPITAL ORASENESC HIRLAU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de economist debutant

in cadrul biroului financiar contabilitate

din data de 14.02.2019

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiuni de aplicare
2. Principii si reguli bugetare
3. Atributii si competente privind angajarea , lichidarea ordonantarea si plata cheltuelilor institutiilor publice
4. Continutul , modul de intocmire si utilizare a reistrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila
5. Obiectul si continutul controlului financiar preventiv
6. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
7. Formele de inregistrare in contabilitate
8. Executia bugetara in institutiile publice
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de activ si pasiv

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 82.1991. a contabilitatii, replicate si actualizata
2. OMFP nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, actualizat cu modificarile si completariile ulterioare
3. OMFP.nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si

organizarea, evidenti si raportarea angajamentelor bugetare si legale, actualizat cu modificarile si complectarile ulterioare.

4 O.G nr.119/ 1999, privind controlul inter si controlul financiar preventiv,actualizata cu modificarile si complectarile ulterioare

5 MFP. Nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile

6. OMFP. Nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Director financiar contabil

Ec. Lungu Liliana Mirela

