

Spital Orășenesc Hirlau
Str. Bogdan Voda nr. 15
Judetul Iasi
Tel.0232-720300
Fax: 0232-722259
Nr. 3089/14.09 2018

PUBLICATIE DE CONCURS

Spitalul Orasenesc Hirlau judetul Iasi organizează concurs pentru ocuparea postului vacant temporar de sef birou II Managementul calitatii serviciilor medicale si statistica medicala pe o perioada de 3 ani.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în domeniu economic, juridic, medical ;
- cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor absolvite .

Probele stabilite pentru concurs:

- selectia de dosare
- proba scrisa
- proba interviu

Concursul/examenul se va desfășura conform următorului calendar:

- 17.09.-21.09.2018. ora 15 :00 – termen limita de depunere a dosarelor de înscriere*
- 24.09.2018 ora 15 :00 – afisarea rezultatelor selectiei dosarelor*
- 25.09.2018 ora 15 :00 – termen de depunere a contestatiilor la proba de evaluare a dosarelor de înscriere*
- 26.09.2018 ora 15 :00 – afisarea rezultatelor solutionarii contestatiile privind selectia dosarelor de înscriere*
- 01.10.2018 ora 10.00 - desfasurarea probei scrise – test grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului*
- 02.10..2018 – ora 10.00 sustinerea interviului*
- 03.10.2018 ora 15 :00 – afisarea rezultatelor*
- 04.10 .2018 ora 15 :00 - termen de depunere a contestatiilor privind rezultatele concursului*
- 05.10.2018 ora 15 :00 – termen de solutionare a eventualelor contestatii*
- 10.10.2018 ora 15.00 afisarea rezultatelor finale*

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat de naștere, certificat de casatorie, după caz, și originalul;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplome de studii, diplome de bacalaureat, postliceala, superioare, superioare de scurta durată, după caz) și originalele;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina <http://spitaluloraseneschirlau.info/>. Relații nr. 15, telefon 0232/720300 biroul resurse umane.

Manager,
Ec. Pricop Teodor



Birou Resurse umane
Ec. Sirbu Daniela

A handwritten signature in cursive script, corresponding to Daniela Sirbu.

SPITALUL ORASENESC HIRLAU
JUDETUL IASI

BIBLIOGRAFIE CONCURS

OCUPARE POST VACANT BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII DIN

DATA DE 01.10.2018

1. **LEGEA nr.95/2006** , privind reforma in domeniul sanatatii(republicata)- Titlurile VII – Spitalele, VIII- Asigurarile sociale de sanatate.
2. **ORDIN nr.975/2012** privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare.
3. **ORDIN nr.600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
4. **LEGEA nr.46/2003**, privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. **ORDIN nr.1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
6. **ORDIN nr.446/2017** , privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
7. **ORDIN nr. 1.101/2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Manager,

Ec. Pricop Teodor



[Handwritten signature]